МАДОУ ВАГАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: МАДОУ ВАГАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2021.06.15 23:19:12 +03'00'

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАДОУ детский сад «Колосок»
от 25.01.2021г. № 46/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Вагайский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 11.07.2020 № 1038), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении - Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (с изменениями и дополнениями), законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует структуру, формат представления Учреждением информации, обязательной к размещению на сайте, и регламент ее обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.

2. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1. Главной целью Сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами Сайта является:

- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;

- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;

- позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- формирование прогрессивного имиджа Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Учреждения;

- создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с социальными партнерами; стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей).

3. Требования к информации, размещенной на Сайте

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию действующим законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической- деятельности.

3.3. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.5. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещённой на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и бронирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов;

3.7. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

3.8. Сайт Учреждения размещается по адресу: http://kolosok-vagai.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю в лице Управления образования Вагайского муниципального района Тюменской области.

3.9. Адрес Сайта отражается на официальном бланке Учреждения.

4. Информационная структура Сайта

4.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (обязательный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

Информационные материалы обязательного блока размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020г. «Об утверждении Требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

4.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

4.3. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с п. 6 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;

- «Документы»;

- «Образование»;

- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Доступная среда»;

- «Международное сотрудничество»;

4.7. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;

- о дате создания Учреждения;

- об учредителе (учредителях) Учреждения;

- о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при- наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Учреждения Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов- управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления);

- об адресах официальных сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

- о положениях структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

4.8. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав Учреждения;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы (при наличии): форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов (при наличии), курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики (при наличии), предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения (при наличии) и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.10. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.11. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя Учреждения (при наличии или о лице, исполняющим обязанности руководителя в его отсутствие), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.12. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке (ах);

- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.13. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о мерах социальной поддержки.

4.14. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных- представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования Учреждения.

4.15. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать: информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

4.16. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.17. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных- для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования- инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для- использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.18. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.19. В вариативном блоке размещается следующая информация (примерная):

- история Учреждения (описание истории, основные достижения Учреждения и т.п.);

- копии нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие функционирование Учреждения;

- отдельные локальные акты Учреждения;

- достижения Учреждения (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни Учреждения);

- социальные партнеры (информация о партнерах, с которыми сотрудничает Учреждение, информация о благотворителях, их вкладе в развитие Учреждения и др.) и т.п.

5. Требования к размещению и обновлению информации на Сайте

5.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных вебобозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15- Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.6. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.8. Необходимая информация размещается на сайте в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- резервное копирование данных и настроек Сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.10. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами Учреждения. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.11. В обязанности ответственного лица за функционирование Сайта входит:

- редактирование информационных материалов;

- осуществление разработки дизайна Сайта;

- своевременное размещение, обновление информации на Сайте.

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии- с требованиями настоящего Положения.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

6.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения.

6.2. Лицо, ответственное за функционирование Сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации обязательного блока;

- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;

- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;

-за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента подписания его руководителем Учреждения.