

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ детский сад «Колосок»
И.А. Ревнивых
13 сентября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ детский сад «Колосок»
Е.А. Ослина
Приказ от 13.09.2021г. №217



**Положение
о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее Положение) работников МАДОУ детский сад «Колосок» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников ДОУ, в том числе руководителей и специалистов.

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 № «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями на 30 ноября 2016 года).

1.3. Положение обязательно для использования всеми работниками, заключившими трудовой договор с ДОУ.

1.4. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников ДОУ, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.5. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Положением, может проводиться обучение и аттестация работников ДОУ по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т. д.), организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.6. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Положением подлежат все работники ДОУ, в том числе её руководитель и специалисты.

1.7. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников ДОУ несет руководитель ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДОУ работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ДОУ производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ДОУ, на территории которой проводят работы, проходят в установленном

порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ДОУ и утверждённой в установленном порядке руководителем ДОУ (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, заместитель директора по АХЧ, старший воспитатель и т.д), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников ДОУ с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в ДОУ работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками ДОУ, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ДОУ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений ДОУ по программам, разработанным и утверждённым в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых

актов по охране труда, локальных нормативных актов ДОУ, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем ДОУ.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками ДОУ требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более 2 месяцев);

по решению руководителя организации (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.1.8. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников ДОУ регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

2.2. Обучение работников рабочих профессий.

2.2.1. Руководитель ДОУ (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников ДОУ, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Руководитель ДОУ (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу в ДОУ, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности — проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники ДОУ, впервые поступившие на работу либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на работу в ДОУ.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ устанавливаются руководителем ДОУ (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Руководитель ДОУ (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников ДОУ оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу в ДОУ проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем ДОУ (или уполномоченным им лицом), но не позднее 1 месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты ДОУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в ДОУ локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в ДОУ.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят: руководитель ДОУ, заместители руководителя ДОУ, специалист по охране труда, работники, на которых руководителем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда в ДОУ.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов ДОУ осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников ДОУ проводят непосредственные руководители в объеме

знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты ДОУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников ДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников ДОУ. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками ДОУ требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе на занимаемой должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ДОУ приказом (распоряжением) руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда ДОУ включаются руководитель ДОУ, заместители руководителя (заместитель директора по АХЧ), старший воспитатель и т.д.), специалист по охране труда. В работе комиссии принимают участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников ДОУ, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда в ДОУ состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников ДОУ, в том числе руководителя, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ оформляются протоколом по установленной форме (Приложение 1 к Положению).

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью ДОУ (Приложение 2 к Положению).

3.8. Работник ДОУ, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утверждённых программ по охране труда несёт руководитель ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей и специалистов осуществляется органами федеральной инспекции труда.

4.3. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

Приложения:

1. Бланк протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (полное наименование организации)

* * _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от " _ " _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе:
председателя

_____ (Ф.И.О., должность)

членов:

_____ (Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ (количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (пищеблок, склад, участок, кабинет, помещение прачечной, группа и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представители**:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____ (Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____ (Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 2
к Положению о порядке обучения и проверки
знаний по охране труда
работников МАДОУ детский сад «Колосок»

(Лицевая сторона)

Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

Удостоверение N _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) _____ (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников _____

(наименование организации)

от " _____ " _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)
Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от
" ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от
" ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.