

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Вагайский детский сад «Колосок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Основания и порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

- а) в следующую возрастную группу;
- б) в другую группу в течение учебного года;
- в) в группу, находящуюся в другом корпусе учреждения, в период обучения;
- г) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психоло - педагогической комиссии;
- д) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;
- е) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу в течение учебного года может осуществляться:

- а) в летний оздоровительный период (в период низкой посещаемости Учреждения);
- б) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы, препятствующего пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);
- в) в связи с проведением ремонтных работ, санитарно – эпидемиологических мероприятий в Учреждении (на период проведения таких работ, санитарно – эпидемиологических мероприятий);

г) при фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (до приведения наполняемости группы в соответствие с требованиями);

д) в целях разобщения воспитанника, в отношении которого отсутствуют сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении 60 дней.

е) по желанию родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) воспитанника (далее – родители) при наличии свободных мест в возрастных группах на основании заявления с указанием обоснования;

2.4. Перевод воспитанника в группу, находящуюся в другом корпусе Учреждения, в период обучения может осуществляться по основаниям, установленным в подпунктах «б», и «в» пункта 2.3. настоящего Порядка, при условии отсутствия свободных мест в других группах и невозможности создания временной группы в корпусе, в которой осуществляется обучение.

2.5. По основаниям, установленным в подпунктах «а» - «д» пункта 2.3. настоящего Порядка, Учреждение в праве самостоятельно переводить воспитанников одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии), наполняемость которых не превышает санитарно – эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу и определить период нахождения воспитанников в этой группе.

По основанию, установленному подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, воспитанник переводится в другую группу на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.6. Перевод воспитанника в другую группу, в том числе, находящуюся в другом корпусе Учреждения, в период обучения по основанию, установленному подпунктом «д» пункта 2.3. настоящего Порядка, осуществляется по письменному заявлению родителей, содержащему сведения о причинах перевода воспитанника, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода воспитанника в другую группу, а также при наличии свободного места в желаемой группе.

Решение о переводе либо об отказе в переводе воспитанника в другую группу принимается директором Учреждения в течении 30 календарных дней со дня поступления заявления родителей о переводе.

При отказе в переводе воспитанника в другую группу в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, родителям вручается лично или направляется заказным почтовым отправлением письменный мотивированный отказ в переводе воспитанника в другую группу.

2.7. Перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по усмотрению родителей на основании письменного заявления в соответствии с рекомендациями психолога – педагогической комиссии.

2.8. Перевод воспитанника, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется по усмотрению родителей на основании письменного заявления.

2.9. Перевод воспитанников в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка оформляется распорядительным актом директора Учреждения (далее – распорядительный акт).

При переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе, а также при переводе воспитанника, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих

изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.10. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Основания и порядок отчисления воспитанников

3.1. Воспитанник отчисляется из Учреждения в следующих случаях:

а) в связи с получением образования - освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения и по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ОУ;

При наличии инициативы родителей (законных представителей) детей, не достигших 8 лет, по завершению обучения по программе дошкольного образования, посещать дошкольное учреждение, зачисление осуществляется по заявлению родителей о приеме ребенка в Учреждение в группы с наличием свободных мест, в порядке, предусмотренном действующим локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила приема.

Организация образования по программе дошкольного образования в соответствии с возрастом ((после завершения обучения) по требованию родителей осуществляется на основании предоставления заключения (справки) психолога – медико - педагогической комиссии о не освоении программы дошкольного образования;

б) по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

г) Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

номер телефона родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;

желаемая дата отчисления;

дата написания заявления, личная подпись.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется распорядительным актом. При прекращении образовательных отношений договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. При отчислении воспитанника из Учреждения родителям в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдаётся медицинская карта воспитанника.

В случае отчисления воспитанника из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования Учреждение выдаёт родителям личное дело воспитанника с описью содержащих в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном Учреждении свободных мест в порядке, предусмотренном действующим на момент восстановления локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила приема на обучение.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты, восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о порядке приёма, перевода и отчисления детей дошкольного образовательного Учреждения является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.