

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

с.Вагай

"25" декабря 2023 г.

Учредитель – Управление образования администрации Вагайского муниципального района, в лице руководителя - начальника Управления образования Гайсина Ильдара Ишмухаметовича действующего на основании Положения, утвержденного распоряжением администрации Вагайского муниципального района № 472-р от 29.09.2023 года с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Вагайский детский сад «Колосок» (далее - Учреждение) в лице руководителя Ослиной Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Учредитель предоставляет Учреждению субсидию из бюджета Вагайского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с разделом 2 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (утвержденное постановлением администрации Вагайского муниципального района от 08.06.2020 № 43).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с утвержденным учредителем муниципальным заданием на лицевой счет в объеме и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.1.5. Проводить проверки целевого использования Учреждением, предоставленной в соответствии с настоящим соглашением субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.3.3. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.3.4. В случае если на основании представленного отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указаны меньше показателей, установленных в муниципальном задании, Учреждение обязано соответствующие средства субсидии перечислить в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

2.3.5. Предоставление Учредителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему соглашению.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего соглашения.

2.4.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Сроки и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер предоставляемой субсидии составляет:

3.1.1. 2024 год - 55280544 (пятьдесят пять миллионов двести восемьдесят тысяч пятьсот сорок четыре) рубля 00 коп.

3.1.2. 2025 год - 56614008 (пятьдесят шесть миллионов шестьсот четырнадцать тысяч восемь) рублей 00 коп.

3.1.3. 2026 год – 57388459 (пятьдесят семь миллионов триста восемьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят девять) рублей 00 коп.

3.2. Субсидии перечисляются Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в Администрации Вагайского муниципального района, ежемесячно до 30 числа текущего месяца. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.4. Срок реализации субсидии до 31.12.2024г.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии Учреждение обязано возвратить предоставленную субсидию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5-ти листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

7.1. Учредитель:

Управление образования администрации Вагайского муниципального района (Управление образования)

626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5
Тел/факс.(834539) 23-5-61.

Банковские реквизиты: ИНН /КПП 7212004320/ 720601001

Администрация Вагайского муниципального района (Управление образования администрации Вагайского муниципального района, ЛС1148УПРО, л/с 02673004720) рас. счет 03231643716130006700 БИК 017102101

корр. счет 40102810945370000060 ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Тюмень

ОГРН 1027201304448 ОКПО: 35348952 ОКАТО 71213860001.

Начальник: _____ И.И. Гайсин
М.П.

7.2. Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение Вагайский детский сад «Колосок» Вагайского района Тюменской области (МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок»)

626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 23а,
тел /факс:8(34539)23476

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 7212005500/720601001

Администрация Вагайского муниципального района (МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок», АС5106ВДСК) р/с 03234643716130006700 БИК 017102101

кор.счет 40102810945370000060 ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, г.Тюмень ОГРН 1077206003236 ОКТМО 71613460101.

Директор: _____ Е.А. Ослина
М.П.



Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

Отчет
о расходовании субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

за _____ 2024 г.

(учреждение)

Ед. измерения: рубли

Целевое назначение субсидии	Объем средств согласно соглашению	Поступило средств из местного бюджета		Произве дено расходи в
		с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5
Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания				

Начальник финансового органа МО, ФИО

Исполнитель
ФИО, телефон