

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МАДОУ детский сад «Колосок»  
\_\_\_\_\_/Ревнивых И.А./

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАДОУ детский сад «Колосок»  
\_\_\_\_\_/Е. А. Ослина  
Приказ №298 от «11» декабря 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 14.09.2015г. №424-п «Об установлении максимального размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области».

2. Данное Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – Родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Вагайского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок» (далее Организации).

3. Родительская плата в Организациях не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

3.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2. детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3 детей с туберкулезной интоксикацией;

3.4. детей-инвалидов;

3.5. детей членов семей военнослужащих, иных лиц, указанных в постановлении Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», устанавливающим дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие).

4. Размер Родительской платы, взимается с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребёнка в Организации, составляет 50% размера платы, установленной в Организации.

5. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребёнка предоставляют в Организацию следующие документы:

Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее – заявление);

Паспорт или документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

Свидетельство о рождении ребёнка (детей) или договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком (детьми) опеки (попечительства).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребёнка представляют документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, с приложением:

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);

заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

заключения врача – фтизиатра (в отношении детей с туберкулёзной интоксикацией);

документов, подтверждающих статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции;

документов, подтверждающих статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции;

документов, подтверждающих увольнение военнослужащего, принимавшего

участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);

документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6.1. Должное лицо Организации в ходе личного приёма проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приёме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения.

Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

6.2. Основаниями для отказа в приёме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приёма подготавливает и выдаёт родителю (законному представителю) ребёнка по роспись сообщение об отказе в приёме документов по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее – Сообщение);

Сообщение об отказе в приёме документов оформляется в 2 – х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребёнка, второй в Организации).

6.4. При отсутствии оснований для отказа в приёме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приёма осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

7. Руководитель Организации издаёт приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течении пяти рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

8. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчёт размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

9. Освобождение от Родительской платы начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

10. Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, осуществляется на период прохождения военнотружашим военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также на весь период получения ребёнком дошкольного образования в Организациях в случае получения военнотружашим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военнотружашего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

10.1. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований освобождения (снижения размера) от Родительской платы, родители (законные представители) своевременно письменно уведомляют об этом Организацию. Освобождение (снижение размера) от Родительской платы прекращается с даты регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.

Родитель Организации издаёт приказ о прекращении освобождения (снижения размера) от Родительской платы в течении трёх рабочих дней после регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.

11. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

12. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ребёнка в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребёнка производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании полученного в Организации платёжного документа (квитанции).

13. Организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) ребёнка внесения Родительской платы в банках, иных кредитных организациях без взимания дополнительной платы (комиссии).

14. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка оплата услуги за присмотр и уход за ребёнком может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребёнком в Организации за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребёнка и Организацией, предусматривается:

расчёт размера Родительской платы, включаемый в себе сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребёнком в Организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учёта при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчётного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребёнком в Организации (с учётом фактического пребывания в Организации);

возможность возврата Организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

15. Родительская плата не взимается за дни, когда ребёнок не посещал Организацию.

За дни, когда ребёнок не посещал Организацию, производится перерасчёт Родительской платы в соответствии с табелем учёта посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

16. В случае выбытия (отчисления) ребёнка из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учётом фактического посещения ребёнком Организации на основании приказа руководителя Организации.

Приложение 1  
к Положению о родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Вагайского  
муниципального района, осуществляющих  
образовательных программ дошкольного образования

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

В соответствии со статьёй 65 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу освободить от родительской платы, взимаемой / снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребёнком

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

так как (нужное подчеркнуть):

- ребёнок относится к категории:

детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей-инвалидов;

детей – относящихся к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в постановлении Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», устанавливающим дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие).

- я являюсь родителем (законным представителем), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка (детей) или договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком (детьми) опеки (попечительства);
3. Копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);
4. Копию заключения врача – фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией)
5. Копию заключения медико – социальной экспертизы (в отношении детей инвалидов).

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Вагайского  
муниципального района, осуществляющих  
образовательных программ дошкольного образования

Сообщение  
Об отказе в приёме документов для освобождения (снижения размера)  
Родительской платы

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сообщаяю, что Вам отказано в приёме документов для освобождения  
(снижения размера) Родительской платы по следующему основанию:

---

---

---

---

(указывается основание для отказа в приёме документов)

Отказ в приёме документов не препятствует повторной подаче документов при  
устранении причины, по которой отказано в приёме документов.

Подпись должностного лица Организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

