

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАГАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»

улица Советская 23а, село Вагай, Вагайский район,  
Тюменская область, 626240, телефон 8(34539) 2-34-75

Утверждаю:

Директор МАДОУ д/с «Колосок»

/Е.А. Ослина

Приказ №61 от 13.01.2023г.



Дорожная карта  
по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс МАДОУ детский сад «Колосок»

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>			
1	Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательный процесс	Январь	Директор Старший воспитатель педагоги
2	Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС	Май	Директор Старший воспитатель
3	Проведение педагогического совета, с включением вопросов посвящённых изучению ООП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО	Февраль	Директор Старший воспитатель педагоги
4	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Апрель	Директор Старший воспитатель
5	Проведение анализа и внесение изменений в локально-нормативные акты образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов	Август	Директор
6	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Август	Члены рабочей группы
7	Разработка плана методического сопровождения внедрения ФОП ДО	Июнь-Август	Старший воспитатель
8	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проскриванию ФОП ДО в ДОУ	В течении года	Старший воспитатель педагог

9	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель
10	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь-Август	Рабочая группа
11	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август	Директор Старший воспитатель
12	Разработка и утверждение календарно- тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август	Директор Старший воспитатель
13	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	В течении года	Педагог- психолог
14	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь	Старший Воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов МАОУ Вагайская СОШ
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Директор Старший воспитатель

## 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и применения ФОП ДО	По графику	Старший воспитатель
2	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО	По необходимости	Старший воспитатель
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОУ, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Директор Старший воспитатель.
4	Обеспечение участие педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФОП ДО	В течении года	Педагоги
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Июнь-Август	Директор Старший воспитатель
6	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Старший воспитатель Рабочая группа

## 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Директор Зам. директора по АХЧ

	Поэтапно	Директор
3	Обеспечение ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Директор
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Директор Старший воспитатель
5	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическим материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Директор Старший воспитатель
<b>4. Информационное обеспечение и внедрение ФОП ДО</b>		
1	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам (скоростное подключение к сети Интернет)	Директор Зам. директора по АХЧ
2	Размещение на сайте ДОУ информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	По плану Директор Старший воспитатель
3	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе по реализации ОП ДО	Директор Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс	Старший воспитатель Педагоги
5	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Постоянно Старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ об организации работы и внедрению ФОП ДО в образовательный процесс	В течении года Старший воспитатель