

**Положение об оказании логопедической помощи  
в МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок» (далее – положение) регламентирует деятельность МАДОУ Вагайский детский сад «Колосок» (далее – Учреждение), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы обучения.

**2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель – логопед ведёт документацию согласно приложению 1 к Положению.

- срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами Учреждения и настоящим положением.

- срок хранения документации учителя – логопеда составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется Учреждением, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя – логопеда на 5 (6) – 12 указанных обучающихся;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем логопедом) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица на учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведённой диагностики, проведённой учителем – логопедом Организации, из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложения №2 и №3 к Приложению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углублённое обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае имитации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю – логопеду. После получения обращения учитель – логопед (учителя – логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года.

2.8. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой / подгрупповых и индивидуальных формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем логопедом (учителями логопедами) с учётом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учётом режима работы Учреждения.

2.11. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем логопедом (учителями – логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;

- информационных стендов;

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети – инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих Учреждение, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ – интернатов»;

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения МАДОУ детский сад «Колосок».

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно – развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/ подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности

в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), не более 12 человек;  
3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения МАДОУ детский сад «Колосок».

Информация о деятельности и методах логопедической работы

1. Структура и содержание логопедической работы.
2. Плановая работа учителя – логопеда (учителей – логопедов).
3. Рабочие карты учителя – логопеда.
4. Материалы карт работы учителя – логопеда, материалы логопедической работы.
5. Журнал учета логопедической логопедической работы.
6. Остатки документации по результатам логопедической работы.

Приложение №1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МАДОУ детский сад «Колосок»

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя – логопеда (учителей – логопедов)
3. Расписание занятий учителей – логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МАДОУ детский сад «Колосок»

Директору  
МАДОУ детский сад «Колосок»

От \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

**Согласие родителя (законного представителя) на проведение  
логопедической диагностики воспитанника (цы)**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника (цы)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, группа, которую посещает, дата (дд. мм. гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МАДОУ детский сад «Колосок»

Директору  
МАДОУ детский сад «Колосок»

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника (цы)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, которую посещает, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии / психолога – педагогического консилиума/ учителя – логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника  
(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- Дата поступления в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- Образовательная программа (полное наименование);
- Особенности организации образования:
  1. В группе;
  2. Группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. На дому;
  4. В медицинской организации;
  5. В форме семейного образования;
  6. Сетевая форма реализации образовательных программ;
  7. С применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (образовательной организации):
- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, (однократная, повторная), межличностные конфликты среди сверстников;
- конфликт семьи с Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков посещения Учреждения и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/ взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
  - Учебно – методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы и название);
  - Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно – развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного оснащения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности при освоении общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно – развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическими материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.